



## AVIS DE RECRUTEMENT – Sahel Senior Finance Officer

Nom du poste :	Sahel Senior Finance officer
Département/Unité :	Finance et opérations
Couverture géographique :	Niger
Supervision hiérarchique:	Sahel Hub Director
Supervision fonctionnelle	Finance Business Partner
Durée et type de contrat :	CDD, 12 mois, renouvelable selon les financements disponibles et les performances.
Nombre de poste à pourvoir :	01
Salaire :	Salaire compétitif selon l'expérience et la grille salariale d'International Alert.
Disponibilité :	Dès que possible

### **PRESENTATION DE L'ONG INTERNATIONAL ALERT**

International Alert est une organisation non gouvernementale internationale spécialisée dans la consolidation de la paix, présente notamment au Sahel, en particulier au Mali, au Niger, et au Tchad, avec un siège régional basé à Bamako, au Mali. L'organisation œuvre à la prévention et à la résolution des conflits à travers la recherche, le plaidoyer, le renforcement des capacités, le dialogue inclusif, ainsi que la promotion de la participation citoyenne et politique.

Dans le cadre de ses interventions, International Alert travaille tant de manière autonome qu'en partenariat avec des acteurs nationaux et internationaux engagés dans les domaines de la consolidation de la paix, de la cohésion sociale et de la prévention et gestion des conflits, notamment ceux liés à l'accès et à la gestion des ressources naturelles.

Pour mener à bien son mandat au Sahel, International Alert s'appuie sur des systèmes administratifs, financiers et de gestion des ressources humaines solides, garants d'une mise en œuvre efficace, transparente et conforme de ses programmes. Dans un contexte d'intervention complexe et exigeant, l'organisation veille à assurer une gestion rigoureuse de ses ressources, dans le respect des procédures internes, des exigences des bailleurs et des réglementations nationales.

Par ailleurs, International Alert accorde une importance particulière à l'efficacité de ses fonctions support, considérées comme essentielles au bon fonctionnement des opérations et à la qualité de mise en œuvre des projets. Cela inclut notamment la gestion administrative, le suivi financier, l'appui logistique et le soutien aux processus de gestion des ressources humaines.

C'est dans cette dynamique que le Bureau Sahel d'International Alert, basé à Bamako, recrute un Sahel finance officer au Niger et qui contribuera à l'appui finance.

## **RESPONSABILITÉS PRINCIPALES**

### Objet du poste

Le/La Senior (e) Finance Officer joue un rôle clé dans la gestion financière, la conformité bailleurs et la bonne gouvernance financière du portefeuille régional d'International Alert au Sahel. En tant que principal point focal finance de la région, le/la titulaire du poste assure la supervision des opérations financières quotidiennes, de la budgétisation, des prévisions financières, de la gestion financière des subventions, des audits, de la conformité statutaire ainsi que de la gestion des risques financiers couvrant plusieurs programmes et pays d'intervention.

Le/La Finance Officer fournit un appui stratégique et technique aux équipes programmes, aux responsables budgétaires et à la direction afin de garantir une planification, une mise en œuvre et un suivi efficaces des projets financés par les bailleurs. Il/elle travaille en étroite collaboration avec la Direction Régionale, les équipes programmes, les bureaux pays, les partenaires et les équipes finance du siège afin de garantir la solidité des contrôles financiers, le respect des exigences des bailleurs et des réglementations locales, ainsi qu'une gestion efficace et durable des ressources de l'organisation.

Le poste contribue également au renforcement des systèmes administratifs et opérationnels du Bureau Régional Sahel et apporte un appui aux processus administratifs et RH pertinents en coordination avec les équipes du siège et les points focaux concernés.

### Principales responsabilités

#### 1. Gestion financière et conformité

- Assurer la gestion financière quotidienne du portefeuille régional Sahel d'International Alert, en garantissant le respect des exigences des bailleurs, des réglementations nationales et des politiques et procédures internes d'International Alert.
- Produire des rapports financiers précis et dans les délais à destination des bailleurs, du siège et de la direction, y compris les rapports financiers, prévisions, analyses budgétaires et projections de trésorerie.
- Veiller à l'application et au respect des contrôles financiers internes, des politiques financières, de passation des marchés, de prévention de la fraude et de lutte contre la corruption.
- Superviser les opérations comptables, les rapprochements bancaires, la gestion de trésorerie et l'archivage financier afin d'assurer leur conformité, leur exactitude et leur exhaustivité.
- Garantir le paiement dans les délais des obligations fiscales, sociales et réglementaires dans les pays d'intervention.
- Développer et maintenir de bonnes relations de travail avec les banques, auditeurs, administrations fiscales et autres institutions réglementaires.
- Assurer une veille sur les évolutions légales, fiscales et financières dans les pays d'intervention et identifier de manière proactive les risques financiers et opérationnels ainsi que les mesures d'atténuation nécessaires.

- Être le point focal des audits internes et externes, notamment en coordonnant la préparation des audits, la transmission des pièces justificatives, les réponses aux recommandations et la mise en œuvre des plans d'action correctifs.
- Appuyer les équipes finance du siège dans le cadre des audits organisationnels annuels et autres revues financières.

## 2. Budgétisation, prévisions et planification financière

- Piloter les processus de planification financière, de budgétisation et de prévisions budgétaires du portefeuille régional Sahel.
- Élaborer, examiner et suivre les budgets des programmes et projets afin d'assurer une planification réaliste et conforme aux exigences bailleurs et aux priorités organisationnelles.
- Fournir des analyses et conseils financiers au/à la Directeur(trice) Régional(e), aux équipes programmes et aux responsables budgétaires afin d'appuyer la prise de décision.
- Assurer un suivi rapproché de l'exécution budgétaire et identifier de manière proactive les écarts, sous-consommations, dépassements budgétaires et éventuels gaps de financement, tout en proposant des mesures correctives.
- Veiller à une gestion efficace de la trésorerie et initier les demandes de fonds au siège lorsque nécessaire.
- Appuyer le développement des propositions de projets et des budgets bailleurs, en veillant au respect des règles de financement, aux principes de recouvrement des coûts et à la durabilité financière de l'organisation.
- Contribuer aux réflexions liées au cofinancement, aux coûts partagés et à l'allocation des coûts indirects lorsque pertinent.

## 3. Gestion financière des subventions et conformité bailleurs

- Superviser la gestion financière des subventions financées par les bailleurs du portefeuille Sahel, en garantissant le respect des exigences contractuelles, financières et administratives.
- Accompagner les équipes programmes dans la compréhension et l'application des règles financières des bailleurs.
- Réviser les budgets bailleurs, amendements budgétaires, plans de dépenses et exigences de reporting tout au long du cycle de vie des projets.
- Garantir la production de rapports financiers bailleurs exacts, conformes et transmis dans les délais requis.
- Entretenir, lorsque nécessaire, les échanges avec les représentants des bailleurs sur les questions financières et de conformité, en coordination avec la direction.
- Appuyer les processus de démarrage, mise en œuvre et clôture financière des projets.

## 4. Gestion financière des partenaires et renforcement de capacités

- Conduire les évaluations financières et organisationnelles des partenaires conformément aux politiques de partenariat d'International Alert.
- Superviser les aspects financiers des accords de partenariat, y compris les budgets, mécanismes de suivi et exigences de reporting.
- Examiner les rapports financiers des partenaires afin de garantir leur conformité, exactitude et exhaustivité.

- Assurer le suivi des dépenses partenaires et la bonne utilisation des fonds transférés.
- Fournir un accompagnement technique et un renforcement des capacités des partenaires sur les systèmes financiers, la gestion budgétaire et la conformité lorsque nécessaire.

## 5. Appui administratif, opérationnel et RH

- Contribuer au renforcement des systèmes administratifs et opérationnels du Bureau Régional Sahel, conformément aux politiques internes et aux réglementations locales.
- Apporter un appui financier et administratif aux processus d'achats, de logistique et de gestion des actifs.
- Coordonner avec les équipes concernées et le siège les aspects financiers liés aux ressources humaines, notamment la paie, les avantages du personnel, les déductions statutaires et la conformité RH.
- Contribuer à l'intégration et à l'orientation des nouveaux employés sur les procédures financières, systèmes et exigences de conformité.
- Participer à l'amélioration continue des systèmes, processus et mécanismes de contrôle internes.

## 6. Contribution stratégique et organisationnelle

- Agir comme partenaire stratégique finance auprès des équipes programmes et de la direction, en soutenant la prise de décision opérationnelle et stratégique.
- Contribuer aux discussions liées à la durabilité du portefeuille, à la mobilisation des ressources et à la planification organisationnelle à travers des analyses financières pertinentes.
- Collaborer étroitement avec le/la Finance Business Partner et les équipes Finance Globales afin d'assurer la cohérence, la qualité et la conformité de la gestion financière du portefeuille Sahel.
- Participer aux réflexions et initiatives régionales visant à renforcer les systèmes, contrôles internes et modalités de fonctionnement.
- Représenter International Alert lors des réunions pertinentes sur les questions financières, de conformité ou d'audit lorsque requis.

## Profil recherché

### Formation

- Diplôme universitaire (Licence ou Master) en finance, comptabilité, administration des affaires, économie ou domaine connexe.
- Une certification professionnelle en comptabilité ou finance (ACCA, CPA, CIMA ou équivalent) constitue un atout important.

### Expérience

- Minimum de **4 années d'expérience progressive** en finance, comptabilité et gestion de subventions, idéalement au sein d'une organisation internationale ou d'un environnement financé par des bailleurs.
- Expérience avérée dans la gestion de **portefeuilles multi-bailleurs et multi-pays**.
- Solide maîtrise des exigences financières des bailleurs

- Expérience démontrée en budgétisation, prévisions financières, audits et gestion des risques financiers.
- Expérience dans le travail avec des partenaires locaux et internationaux.
- Une expérience en contexte fragile, conflictuel ou au Sahel constitue un atout majeur.

### Compétences

- Excellentes capacités analytiques et forte rigueur financière.
- Très bonne maîtrise de la conformité bailleurs et de la gestion des subventions.
- Capacité à vulgariser les informations financières auprès de collègues non-financiers.
- Excellentes capacités d'organisation, de priorisation et de résolution de problèmes.
- Capacité à travailler de manière autonome dans un environnement régional complexe.
- Solides compétences relationnelles et de coordination.
- Sens élevé de l'éthique, de l'intégrité et de la redevabilité.
- Excellentes capacités de communication écrite et orale en **français. Bonne connaissance de l'anglais écrit et parlé souhaitée**

### Systemes

- Excellente maîtrise d'Excel et des outils de gestion financière.
- Une expérience avec **Microsoft Dynamics 365 Business Central** ou un ERP similaire constitue un atout.

### COMMENT POSTULER :

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont invité(e)s à soumettre :

- Un CV détaillé à jour ;
- Une lettre de motivation adressée à la Directrice du Hub Sahel ;
- Les copies des diplômes et attestations pertinentes.

**Date limite de dépôt des candidatures : le 18 Juillet 2026.**

Seuls les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s.